PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, noviembre de 2020

Señor
DARIO MARTINEZ MONTOYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1663214 del año 2020
Instructor con funciones de coordinador académico
Centro Latinoamericano de Especies Menores
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1663214 del año 2020

LINA MARIA TABORDA CASTAÑO , identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.724.715 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en , en el programa Articulación con la Media Técnica , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES NOVESCIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. **($18.950.750),** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: **a)** cinco (**5)** pagos iguales por los meses de Julio a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE. **($3.790.150.oo)** cada uno**.**

Adicion. Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de por Once (11) días, desde el 01 de diciembre hasta el 11 de diciembre de 2020, en la suma de UN MILLON TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS MCTE. ($1.389.722).

El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE. **($20.340.472),** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: **a)** cinco (**5)** pagos iguales por los meses de Julio a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE. **($3.790.150.oo)** cada uno**.**
B. b1) Un último pago correspondiente a Once (**11)** días del mes de diciembre por valor de UN MILLON TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS MCTE. ($1.389.722).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación del Programa Articulación con la Educación Media del Centro Latinoamericano de Especies Menores, vigencia 2020. Area: Comercio, Procesos Administrativos, Mercadeo, etc.,.

NUMERAL 2 DE LOS ESTUDIOS PREVIOS

No	Obligaciones Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
	A. Apoyar en la elaboración del estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la Guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media "G001-F003-P009-GFPI". El anterior formato debidamente diligenciado se remite al procedimiento dºe ejecución de la formación como insumo para la Planeación Pedagógica.	Articulación del currículo de la institución educativa, de acuerdo a los establecido en la Guia para articular currículo del programa Sena. Se ejecuta simpre y cuando se soliciten cambio o por cambio del programa de formación	Formato G001-F003-P009-GFPI
	B. Apoyar en la inducción al proceso de formación.	**B**. Inducción aprendices según circular No 3-2016-000006- Aplica en el primer mes que inicia la formación.	B. Informe de gestión de tiempos de Sofia Plus del mes de inicio de la formación.
	C. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato y presentar relación de estudiantes que van a ingresar al programa de articulación del SENA con la Educación Media (Oficio de certificación y solicitud de matrícula de la I.E).	C. Planeación de actividades de formación y medios tecnológicos, disponibles durante la medida sanitaria de aislamiento obligatorio decretada por el gobierno nacional, Decreto 457 de 2020. Programa de formación: **Logìstica Empresarial.** Ficha **2069474** Fase: Planeacion	Informe de gestión de tiempos de Sofia Plus. Plan de trabajo enviado por el drive al coordinador Dario Martinez. Otras evidencias:

		Competencia: almacenar los objetos aplicando las técnicas y normas de seguridad Estado : en desarrollo. R.A ….. alistar los recursos necesarios para el almacenamiento de los objetos. Técnico en Asistencia Adiministrativa FICHA : 2210328 Fase Analisis Competencia : Generacion de habitos saludables RA : Practicar habitos saludables en su estilo de vida Estado : en desarrollo. Tecnico en asistencia administrativa. Ficha **2042532** Fase planeacion Competencia: Aplicar practicas de protección ambiental seguridad y salud en el trabao RA : reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst. Estado : en desarrollo. Complementaria Fundamentos sistema de gestión y seguridad y salud en el trabajo.	Mensajes del Correo institucional entre la IE y el instructor técnico. Material de apoyo a la formación. lectura, videos y talleres , presentaciones en power poin, para desarrollar la actividad enviada por whats App y correo electrónico. Mensajes del Correo institucional entre la IE y el instructor técnico. Material de apoyo a la formación. lectura, videos y talleres , presentaciones en power poin, para desarrollar la actividad enviada por whats App y correo electrónico

		Ficha : 2209848 I.E Gimnasio del pacifico Competencia : Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo RA : controlar los peligros identificados… reconocer el marco normativo de la seguridad y salud en el trabajo valorar riegos de acuerdo con los peligros identificados verificar el desarrollo seguro de los procesos Estado : en desarrollo Técnico en Logística Empresarial Ficha **2042536** Fase: Planeacion **Competencia:** almacenar los objetos aplicando las técnicas y normas de seguridad Estado : en desarrollo **R.A : …..** alistar los recursos necesarios para el almacenamiento de los objetos… Técnico en Logistica Empresarial Ficha **2042524** Fase Planeacion	

		Competencia: : almacenar los objetos aplicando las técnicas y normas de seguridad Estado : en desarrollo R.A …. alistar los recursos necesarios para el almacenamiento de los objetos.. En desarrollo Técnico en Asistencia administrativa Ficha 2042535 Fase:Analisis Competencia: : generar hábitos saludables de vida .. Estado : en desarrollo RA: practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene Técnico en Asistencia Administrativa Ficha **2042508** Fase: planeacion Competencia: aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo Estado : en desarrollo R.A. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst.	

		Complementaria Fundamentos sistema de gestión y seguridad y salud en el trabajo. Ficha : Pendiente aperturar I.E Corazon del valle Competencia : Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo RA : controlar los peligros identificados… reconocer el marco normativo de la seguridad y salud en el trabajo valorar riegos de acuerdo con los peligros identificados verificar el desarrollo seguro de los procesos. Estado : en desarrollo.	
	D. Acompañar en la elaboración de los proyectos formativos a los docentes de las Instituciones Educativas dentro de los lineamientos de la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	**D**. Los proyectos formativos fueron estructurados a partir de los requerimientos, revisados y ajustados con los docentes de la institución educativa, equipo ejecutor del sena, pedagoga.	**D.** Proyecto en ejecución, 1807445, 2030659
	E. El Coordinador Académico podrá designarlo como Líder para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumpliendo con la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	E. Actualmente tengo bajo mi responsabilidad la gestión de las siguientes fichas: Ficha 2042508 Ficha 2042524 Ficha 2042536 Ficha 2069474 Ficha 2042532 Ficha 2042535 Ficha 2209848	E. Rol de gestor aplicativo Sofia Plus, en la fichas asignadas por el coordinador Dario German Martinez.

		Ficha 2210328	
	F. Realizar certificación de norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056".	**F-** Norma Código: 240201056 Nivel Avanzado – orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. (Vencida y realizada la induccion)	**F.** Certificado expedido por el SENA Vencida en agosto 30 2020, En proceso, realizada la inducción.
	G. Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.	G. Uso permanente de las plataformas educativas, disponibles por el Sena. - Complementaria habilidades digitales para la vida y la productividad, duración 192 horas.	G.- En desarrollo
	H. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos asignados, antes de finalizar el Contrato.	**H**. Elaborar en debida forma el informe contractual del mes de noviembre.	**H.** Informe contractual disponible en la plataforma secop II, correspondiente al mes de noviembre.
	I. Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación.	**I.** Se registran los temas que trabajaron en Desarrollo curricular por equipos: **Semana 1** 5 de noviembre 2020 **Actividades desarrolladas:** Encuentro con el equipo ejecutor por plataforma teams, reunión administrativa orientaciones proceso de certificación 2020. Reunion equipo ejcutor, revision de videos muestra empresarial I.E. Simon Bolivar.	**I**. Citación por plataforma teams Canal 9.12 Articulación correo electrónico enviado por el coordinador Darío Martínez. Citación por plataforma teams Canal Comercio Evidencia fotográfica

		Semana No. 2 12 de noviembre 2020 **Actividades desarrolladas:** Encuentro con el equipo ejecutor por plataforma teams, reunión administrativa orientaciones proceso de certificación 2020. Reunion equipo ejecutor revision videos muestra empresarial I.E. Alfonso Zadwasky. **Semana No. 3** 19 de noviembre 2020 **Actividades desarrolladas:** Encuentro pedagógico con todo el equipo, por Plataforma Teams Formación complementaria Habilidades digitales para la vida y productividad con el Instructor Fabian Garcia. **Semana No. 4** 26 de noviembre 2020 **Actividades desarrolladas:** Encuentro pedagógico con todo el equipo, por Plataforma Teams Formación complementaria Habilidades digitales para la vida y productividad con el Instructor Fabian Garcia.	Informes en Drive dispuesto para ello Citación por plataforma teams. Canal 9.12 Articulación con la media, Por parte del coordinador Darío Martínez. Citación por plataforma Teams Canal 9.12 Articulación con la media, Por parte del coordinador Darío Martínez. Citación por plataforma teams Canal 9.12 Articulación con la media, Por parte del coordinador

	J. Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos del programa de formación, garantizar su documentación, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje, etc.	J. Proyectos formativos que se están trabajando. Proyecto 1807445 Proyecto 230659 Cierre fase ficha 2042524, 2042536, 2069474 Fase planeación.	J. Reporte de Juicio evaluativos. Actas de seguimiento al proceso formativo. Registro fotográfico
	K. Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos.	**K.** Planear Jornadas de desarrollo curricular, entre equipos ejecutores programadas durante la medida sanitaria de aislamiento decretada por el gobierno nacional decreto 457 de 2020.	**K** Evidencia fotográfica debidamente soportada en Carpeta de evidencias cargada en Secop II.
	L. El Instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	**L.** Cuando se requiera, apoyar al centro en elaboración del plan de compras.	**L.** En el mes de noviembre no se realizo esa gestión.
	M. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	**M.** Responder por los bienes y elemento entregados, cuando para el cumplimiento del contrato se requiera	**M.** En el mes de Noviembre no se dispuso de esos elementos
	N. Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá.	**N.** Trato respetuoso hacia todas las personas que hacen parte del CLEM	**N.** Correo sena al coordinador académico Dario Martinez cuando se requiera.
	Ñ. Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en el Sistema de Gestión de Calidad.	Ñ. Ejecutar los procedimientos y aplicar los formatos inherentes al programa de Articulación con la Educación Media -doble titulacion, publicados en aplicativo compromiso	**Ñ.** Plataforma Compromiso sena.

	O. Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica.	**O.** En garantía del cumplimiento de las obligaciones contractuales se ejecutan las siguientes actividades: **Semana 1.** Del 03 al 06 de noviembre I.E Miguel Antonio Caro, coevaluación fase de planeacion por equipos de trabajo. I.E Alfonso Zadwasky, revision de pendientes grado 10, por equipos de trabajo. I.E Gimnasio del pacifico Formación complementaria Ficha 2209848 **Semana 2**. Del 9 al 13 de noviembre. I.E Corazon del Valle Coevaluacion fase de planeación por equipos de trabajo. I.E. Miguel antonio Caro, revision de videos muestra empresarial, por equipos de trabajo. I.E Alfonso Zadwasky, revision de evidencias casos especiales grado decimo. I.E Gimnasio del pacifico Formación complementaria Ficha 2209848 Revision carpetas alistamiento 2020-2021 para realizar entrega a líder del equipo de trabajo. **Semana 3.**	**O.** Informe contractual GTH – F – 062 V. 06. informe mes de noviembre, plataformas actualizadas. Informe apoyo formación del mes de noviembre Registro fotográfico Plataforma meet Registro fotográfico Plataforma Teams Registro fotográfico Informes en Drive dispuesto para ello, por parte de la líder del programa. Plataforma meet Registro fotográfico Registro Asistencia Plataforma meet Registro fotográfico Registro Asistencia Acta

		Del 17 al 20 de noviembre. I.E Alfonso Zadwasky, revision Fase de evaluación, proyectos productivos, videos muestra empresarial. I.E Miguel Antonio Caro, reunión con docentes de la media técnica, atención técnico pedagógica. **Semana 4.** Del 23 al 27 de noviembre. I.E. Alfonso Zadwasky, cierre fase de planeación, por equipos de trabajo. Reunión con docentes acompañamiento técnico pedagógico de los programas que acompañamos.	Plataforma meet Registro fotográfico Registro Asistencia Acta Plataforma meet Registro fotográfico Registro de asistencia Acta Correos enviados Plataforma meet Registro fotográfico Registro Asistencia Acta Correos enviados
	P. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**P**. Orientar formación por medio de plataformas virtuales y medio disponibles garantizando las actividades desescolarizadas en casa. Apoyar el proceso de ingreso con las instituciones educativas de calendario B. Acompañamiento técnico pedagógico.	**P.** La citación por medio de las plataformas disponibles, Teams, meet y los pantallazos de los asistentes. Correo electrónico institución educativa.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados , fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a la seguridad social No 1033748215 expedida por pago simple octubre de 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
LINA MARIA TABORDA CASTAÑO
Contratista
C.C. No. 66.724.715

Recibí a satisfacción:

Firma
DARIO MARTINEZ MONTOYA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1663214 del 2020
Cargo: Instructor grado 20 con funciones de coordinador académico